



2
VELFERDSTINGET

3

Instruks for Velferdsstyret

4

5 Instruks for Velferdsstyret ble vedtatt for første gang på VT 04/09 21.9.2009.

6 Instruksen trådte i kraft f.o.m. VT 01/10.

7 Instruks for Velferdsstyret ble revidert og vedtatt på ny 15.3.10 møte 03/10, 6.12.10

8 møte 01/11 og 1. februar 2011 møte 02/11.

9 **1. Generelt**

10 Dette reglementet gjelder for Velferdsstyret i Bergen. Velferdstingets statutter og
11 valgreglement er i alle tilfeller overordnet dette dokumentet. Reglementet gjelder fra det
12 møtet der det sist ble vedtatt.

13

14 **Definisjoner**

15 VS - Velferdsstyret

16 VT - Velferdstinget i Bergen

17 SiB - Studentsamskipnaden i Bergen

18

19 **2. Velferdsstyret**

20 **Mandat**

21 VS er Velferdstinget i Bergens utøvende organ. VS forvalter VTs vedtatte politikk, og plikter
22 å følge opp VTs vedtak, og disponerer dets midler i henhold til vedtatt budsjett.

23

24 **Sammensetning**

25 VS består av fire – 4 – medlemmer. Leder innehar en 100 % stilling honorert likt ett årsverk
26 etter lønnstrinn 1 i staten. De øvrige medlemmene honoreres ikke. VS velger selv nestleder,
27 som fungerer som leders stedfortreder.

28

29 Stillingsfordeling vurderes etter endt periode.

30

31 **Arbeidstid og ferie**

32 Leder har fast arbeidstid fra 09:00 - 15:00 virkedager. Arbeid utover 40 timer per uke kan tas
33 ut som avspasering. Øvrige medlemmer har ikke fast kontortid.

34

35 Fra midten av juni til begynnelsen av august har leder kontortid fra 10.00 - 14.00. Det kan gis
36 avspasering i forbindelse med relevant kvelds- og helgearbeid etter avtale med VS.

37

38 Ferieavvikling skjer etter avtale med SiB.

39

40 **Kontor plass**

41 VS disponerer, etter avtale med Studentparlamentet ved UiB, kontor plass på Studentsenteret.

42

43 Når VS selv ikke benytter plassen, skal den være disponibel for alle tillitsvalgte studenter
44 tilknyttet SiB.

45

46 **Møter i Velferdsstyret**

47 VS skal avholde møte minst en gang hver andre uke. Møtet skal avholdes på en fast dag til et
48 fast tidspunkt, med mindre VS avtaler noe annet. VS velger selv dag og tidspunkt. VSs
49 medlemmer, kontrollkomiteen og studentrepresentantene i SiB-styret skal motta innkalling til
50 møtene. Leder er møteleder, og er ansvarlig for innkalling.

51
52 VS er vedtaksdyktig dersom tre – 3 – av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har leder
53 dobbeltstemme.

54
55 Ved behov kan det avholdes ekstraordinære møter i VS. Den som er ansvarlig for innkalling
56 har også ansvar for at alle styrets medlemmer, kontrollkomiteen og studentrepresentantene i
57 SiB-styret blir gjort kjent med tid og sted for ekstraordinært møte.

58
59 Alle SiB-studenter har møte-, tale-, og forslagsrett på møtene i VS.

60
61 Innkalling til møte skal sendes ut senest tre – 3 – dager før møtet. Innkalling skal inneholde
62 sakliste. Ved møtestart velges protokollfører. Protokoll skal godkjennes på neste VS-møte.
63 Protokollen er offentlig.

64
65 På møtet skal alle medlemmene av VS redegjøre for sitt arbeid siden siste møte i VS.

66
67 **Møter i Velferdstinget**

68 VS har ansvar for å kalle inn til møter i Velferdstinget i Bergen, og har ansvar for å påse at
69 alle sakspapirer sendes ut i henhold til frister fastsatt i statuttene for VT.

70
71 VSs medlemmer har ansvar for å forberede saker innenfor sitt arbeidsområde og legge disse
72 fram for VT. VS skal innstille i alle saker, også de som er fremmet av andre enn VS.
73 Innstillingen skal fremgå av sakspapirene. VS kan legge frem delt innstilling.

74
75 **Ansvarsområder**

76 VS skal selv fordele ansvar mellom seg. Ansvarsfordelingen bør gjenspeile
77 virksomhetsområdene i SiB. Leder velges særskilt, jf. statutter for VT.

78
79 Leder har personalansvar for medlemmene av VS. Personalansvar kan ikke delegeres. Leder
80 er ansvarlig for VTs økonomi, og har ansvar for at vedtatt budsjett overholdes. Det
81 økonomiske ansvaret kan ikke delegeres.

82
83 Leder har møteplikt i møtene i styret til Studentsamskipnaden i Bergen. Velferdsstyret har
84 møteplikt i kontaktutvalget mellom studenter og Hordaland fylkeskommune, studenter og
85 Bergen kommune og Utdanning i Bergen, og bør etterstrebe og være representert i
86 andre organer som er sentrale for Velferdstingets virksomhet.

87
88 Leder skal påse at sakspapirer til møter i VT sendes ut i henhold til fastsatte frister.

89
90 Leder har ansvar for å holde oversikt over mottatt post og e-post av relevans for VT. Posten
91 skal på forespørsel gjøres kjent for studenter tilknyttet SiB.

92
93 Nestleder er leders stedfortreder ved fravær. Ved sykdom og lengre fravær skal leder gi
94 nestleder innsikt i oppgavene slik at nestleder kan skjøtte oppgavene på best mulig måte.
95 Nestleder har rett og plikt til å få innsikt i leders arbeid.

96
97 VS har møteplikt på møtene i VT og i VS. Medlemmene skal orientere VT om sitt arbeid på
98 VTs møter. VS bør også holde kontinuerlig kontakt med studentrepresentantene i SiB-styret.

100 VS skal sørge for at VT er et synlig organ, og bør legge vekt på medieprofilering av
101 organisasjonen. Leder er Vts primære mediekontakt.
102 VS skal holde kontakt med relevante aktører, som for eksempel SiB, utdanningsinstitusjonene
103 tilknyttet SiB, Bergen kommune og Hordaland Fylkeskommune.

104

105

106 **3. Person saker**

107 All informasjon om personalsaker er unndratt offentligheten. VSs medlemmer plikter å sørge
108 for at opplysninger om personalsaker ikke er tilgjengelig for andre. VS har likeverdig
109 taushetsplikt under behandling av personalsaker. Det samme gjelder sensitive saker.

110

111 **Supplering**

112 Dersom leder fratrer sitt verv, overtar nestleder som leder for VS fram til VT har valgt ny
113 leder. VS velger deretter selv sin nestleder. VT supplerer nytt medlem eller ny leder til VS.

114

115

116 **4. Økonomi**

117 **Fullmakt**

118 Leder er ansvarlig for at regnskapsføring og budsjettkontroll skjer i henhold til god
119 regnskapsskikk og gjeldende lovgivning.

120

121 VS skal disponere VTs midler i henhold til budsjett eller andre vedtak gjort av VT.

122

123 Leder eller VS kan delegerer fullmakt til å bestille varer eller tjenester på vegne av VT.

124

125 To medlemmer av VS, fortrinnsvis leder og nestleder, skal godkjenne og underskrive alle
126 regninger og fakturaer for utbetaling/kontering.

127

128 **Beløpsgrense**

129 Der det er behov for å benytte enkeltbeløp som overstiger kr 5 000,- skal dette skje ved vedtak
130 av VS. VT skal orienteres om slike vedtak.

131

132

133 **5. Reisevirksomhet**

134 Ved reiser dekker Velferdstinget kostnader tilsvarende billigste billettype med fly, tog eller
135 buss. Dette gjelder VS og alle andre som ved vedtak i VS er tilkjent reise. Det kan gjøres
136 unntak for dette i særskilte tilfeller der dyrere reisemåter er nødvendig. Det betales ikke
137 kjøregodtgjørelse.

138

139 Det skal skrives reiseregning for alle reiser. Alle reiseutlegg skal dokumenteres med bilag, og
140 disse skal legges ved reiseregningen. VS kan ikke refundere utlegg uten bilag.

141

142 **Kost i forbindelse med reise**

143 Utgifter til mat i forbindelse med reise, møter, kurs og lignende dekkes i utgangspunktet ikke.
144 I særskilte tilfeller der mat ikke er inkludert i opplegget eller dekket av arrangør, kan VS
145 vedta å dekke utgiftene. Dette kan gjøres ved vedtak i forkant, eller i etterkant ved
146 fremvisning av kvittering. I slike tilfeller dekkes kosten i henhold til statens satser for
147 kostgodtgjørelse ved reiser mer enn 15 km, ved fremvisning av kvittering. Alkohol dekkes
148 aldri.

149

150

151 **6. Avslutning**

152 VSs medlemmer skal lese gjennom reglementet og skrive under ved tiltredelse. En kopi gis

153 VSs medlemmer. Endringer i reglementet kan kun gjøres av VT.

154